

Anträge auf Förderung internationaler Begegnungen sind spätestens **4 Wochen** vor Beginn der Maßnahme zu stellen.
Der Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme, spätestens nach vier Wochen, einzureichen :

Kreis Schleswig-Flensburg
Fachdienst Jugend und Familie
Abt. Jugendförderung u. Jugendhilfeplanung
Flensburger Str. 7
24837 Schleswig

Antrag	Verwendungsnachweis
auf Förderung einer internationalen Jugendbegegnung	
auf Förderung einer Partnerschaftsbegegnung mit dem Borough of South Ribble	
auf Förderung einer Partnerschaftsbegegnung mit dem Müritzkreis / Waren	
auf Förderung einer Partnerschaftsbegegnung mit der Stadt Johannsburg/Pisz	

1. Name der Jugendgruppe / des Vereines / des Verbandes / der Organisation:

2. Name und Anschrift des / der FahrtenleiterIn:

3. Bankverbindung der Jugendgruppe / des Vereines / des Verbandes / der Organisation

a.) KontoinhaberIn : _____

b.) Kontonr.: _____ c.) BLZ: _____

d.) Bankinstitut: _____

(Auf Privatkonten werden keine Überweisungen vorgenommen!)

4. Ort der Maßnahme :

5. Dauer der Maßnahme : vom _____ bis _____ = _____ Tage
(Bei "In"-Maßnahmen und "Out"-Maßnahmen zählen An- und Abreisetage jeweils als ein Tag.)

6. Anzahl der TeilnehmerInnen aus dem Kreis Schleswig-Flensburg („Out“-Maßnahmen) : _

7. Anzahl der ausländischen Gäste („In“-Maßnahmen) : _____

8. Anzahl der Betreuungskräfte : _____

9. Höhe der Gesamtkosten der Maßnahme : _____ EURO.

Wir versichern, dass die zu erwartende Beihilfe entsprechend der im Bewilligungsbescheid des Kreises Schleswig-Flensburg genannten Bedingungen verwendet wird.

Ort, Datum

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

Unterschrift des / der FahrtenleiterIn

Aus rechtlichen Gründen sind beide Unterschriften von verschiedenen Personen zu leisten

Dem Antrag sind beizufügen:

1. Ein zeitlich gegliederter Programmentwurf
2. Ein Kurzbericht über die Vorbereitung der deutschen Gruppe
3. Eine Erklärung über die Durchführung des Gegenbesuches
4. Ein vorläufiger Kosten- und Finanzierungsplan
5. Eine Kopie der Originaleinladung des Partners (bei Besuchen im Ausland)

Im Verwendungsnachweis sind nach Abschluss der Maßnahme beizufügen:

1. Eine von allen Teilnehmenden unterschriebene Teilnahmeliste (mit Angabe von Namen, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
2. Ein zeitlich gegliedertes Programm
3. Ein tatsächlicher Kosten- und Finanzierungsplan
4. Ein Erfahrungsbericht über die Maßnahme

Bei Nachfragen stehen wir unter folgenden Tel.-Nr. zur Verfügung:

Uwe Treichel 04621/87 339
Gisela Erdmann 04621/87 361